

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO IM. LANE’A KIRKLANDA

Fundacji Liderzy Przemian finansowanego przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności

Program Stypendialny im. Lane’a Kirklanda (zwany dalej „Programem Kirklanda”) jest długofalowym przedsięwzięciem edukacyjnym Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności powołanym do życia w 2000 roku. Jego zasadniczym celem jest dzielenie się polskimi doświadczeniami w zakresie transformacji systemowej z obywatelami państw Europy Wschodniej, Kaukazu Południowego i Azji Centralnej w ramach 2-semestralnego programu edukacyjnego oraz minimum 2-tygodniowych staży zawodowych w instytucjach państwowych i prywatnych w Polsce.

W imieniu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (zwanej dalej „PAFW”) od 1 sierpnia 2016 r. Programem administruje Fundacja Liderzy Przemian (zwana dalej „Administratorem Programu”).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Udział w Programie Kirklanda ma charakter stażu edukacyjnego.

§ 2

Stypendystą jest osoba biorąca udział w Programie Kirklanda, spełniająca wymogi określone w par. 3 i 4 niniejszego regulaminu. Stypendysta nie może w trakcie trwania Programu uczestniczyć w programach stypendialnych oferowanych przez inne podmioty, nie może prowadzić w Polsce działalności gospodarczej (w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego, fundacji, stowarzyszenia itd.) oraz świadczyć usług na podstawie umowy o pracę. Na zawieranie umów cywilnoprawnych w Polsce jest potrzebna uprzednia zgoda Administratora Programu.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE KIRKLANDA

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie Kirklanda musi spełnić następujące kryteria formalne:
 - a) obywatelstwo i miejsce stałego zamieszkania w jednym z krajów objętych Programem Kirklanda: Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Mołdawia, Rosja¹, Ukraina, Uzbekistan, Tadżykistan;
 - b) wiek do 40 lat;
 - c) wykształcenie wyższe (minimum 4-letnie studia licencjackie);
 - d) doświadczenie zawodowe – minimum 2 lata;
 - e) minimum 2 lata przerwy (w momencie złożenia dokumentów na Program Kirklanda) od zakończenia ostatniego stypendium zagranicznego;
 - f) znajomość języka polskiego lub angielskiego na poziomie min. B2. Kandydaci planujący studia w języku angielskim są zobowiązani do wskazania w formularzu aplikacyjnym konkretnej oferty edukacyjnej w tym języku, w jednym z ośrodków akademickich wymienionych w ogłoszeniu. W takim przypadku akceptowana jest podstawowa znajomość języka polskiego na poziomie A1;
 - g) stan zdrowia pozwalający na pełną realizację Programu Kirklanda; Program jest otwarty na osoby z niepełnosprawnościami. Administrator jest gotowy w miarę możliwości zapewnić stypendyście warunki pobytu wynikające ze specjalnych potrzeb, o ile zostanie poinformowany o rzeczywistym stanie zdrowia i wynikających z tego potrzebach na etapie rekrutacji

Ze względu na kwestie polityczne, humanitarne lub inne w konkretnych edycjach Programu mogą zostać przyjęte odstępstwa od ww. wymogów formalnych – informacje o ewentualnych odstępstwach będą umieszczane w ogłoszeniach rekrutacyjnych.

2. Dziedziny w ramach których można studiować na Programie Kirklanda:

- a) Ekonomia i zarządzanie
- b) Zarządzanie w biznesie, NGO, kulturze, edukacji, służbie zdrowia
- c) Administracja publiczna (rządowa i samorządowa)
- d) Prawo
- e) Nauki społeczne (psychologia społeczna, socjologia)
- f) Nauki polityczne i stosunki międzynarodowe
- g) Ochrona środowiska
- h) Zagadnienia bezpieczeństwa
- i) Zarządzanie kryzysowe
- j) Polityka rozwojowa i pomoc humanitarna
- k) Obszary związane z przyszłą odbudową Ukrainy np. urbanistyka, inżynieria lądowa, kryminalistyka

¹ W wyniku rosyjskiej agresji na Ukrainę, udział kandydatów z obywatelstwem rosyjskim lub mieszkających w FR w rekrutacji Programu Kirklanda jest wstrzymany.

3. Wśród osób ubiegających się o uczestnictwo w Programie Kirklanda preferowane są osoby aktywne w swoich środowiskach zawodowych i społecznych, osoby wyróżniające się znaczącymi osiągnięciami oraz osoby, które dotąd nie studiowały w Polsce.
4. Proponowany projekt pobytu musi być zgodny z wykształceniem lub doświadczeniem zawodowym kandydata i zawierać wskazówki zawarte w formularzu.
5. Wymagane dwa listy rekomendacyjne nie mogą być wystawiane przez członków rodziny kandydata oraz osoby pozostające z nimi w związku osobistym
6. Nie może ubiegać się o udział w Programie Kirklanda osoba posiadająca zezwolenie na pobyt czasowy lub zezwolenie na osiedlenie się, wydane przed dniem złożenia wniosku o wzięcie udziału w Programie Kirklanda. Ze względu na kwestie polityczne, humanitarne lub inne w konkretnych edycjach Programu mogą zostać przyjęte odstępstwa od tej zasady – informacje o ewentualnych odstępstwach będą umieszczane w ogłoszeniach rekrutacyjnych.

§ 4

Osoba, która spełni kryteria wskazane w § 3 Regulaminu i zostanie zakwalifikowana do udziału w Programie Kirklanda, zobowiązana jest dostarczyć do biura Fundacji Liderzy Przemian (zwanej dalej Administratorem Programu), oświadczenie o stanie zdrowia, upoważnienie Administratora Programu do weryfikacji danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz podpisać z Administratorem Programu umowę (zwaną dalej Umową stypendialną).

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie Kirklanda może zostać wpisana na listę podstawową, warunkową, rezerwową lub listę osób niezakwalifikowanych do Programu Kirklanda.
2. Do udziału w Programie Kirklanda kwalifikowane są osoby z listy podstawowej.
3. Osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie Kirklanda może otrzymać tzw. nominację warunkową. Osoba taka wpisywana jest na tzw. listę warunkową. Oznacza to, że ww. osoba może zostać zakwalifikowana do uczestnictwa w Programie Kirklanda pod warunkiem osiągnięcia stopnia znajomości języka polskiego na poziomie potrzebnym do pełnej realizacji Programu Kirklanda. Stopień znajomości języka polskiego weryfikowany jest dodatkowym egzaminem językowym organizowanym przez wskazany przez Administratora Programu podmiot.
4. Osoby znajdujące się na tzw. liście rezerwowej mają szansę na wejście na podstawową listę osób nominowanych do udziału w Programie Kirklanda w przypadku, gdy inny kandydat z listy podstawowej zrezygnuje z udziału w Programie Kirklanda lub zaistnieją inne okoliczności.

§ 6

O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Programie Kirklanda informuje Administrator Programu za pomocą poczty elektronicznej na wskazany we wniosku przez kandydata jego adres email. Administrator Programu nie ma obowiązku informowania o przyczynach niezakwalifikowania kandydata do udziału w stypendium Kirklanda.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

§ 7

1. Stypendysta podczas udziału w Programie Kirklanda otrzymuje stypendium na zasadach określonych w Umowie stypendialnej zawartej pomiędzy Stypendystą a Administratorem Programu, o której mowa w § 4 Regulaminu.
2. Warunkiem korzystania ze stypendium jest stałe przestrzeganie przez Stypendystę warunków Umowy stypendialnej, a w szczególności:
 - a) pobytu w Polsce w okresie wskazanym w Umowie stypendialnej;
 - b) aktywnego uczestniczenia w programie przygotowawczo-orientacyjnym;
 - c) aktywnego uczestniczenia w ustalonym programie edukacyjnym obejmującym dwa semestry w wyznaczonej uczelni w Polsce;
 - d) nauki języka polskiego i podnoszenia poziomu znajomości języka, w szczególności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych przez Koordynatora Regionalnego kursach języka polskiego;
 - e) aktywnego uczestniczenia w zjazdach naukowo-integracyjnych organizowanych w wyznaczonych miastach dla całej grupy Stypendystów;
 - f) odbycia stażu zawodowego w minimalnym wymiarze 2 tygodni w terminie nie kolidującym z programem edukacyjnym w instytucji i uzgodnionym w formie pisemnej z opiekunem naukowym i Koordynatorem Regionalnym Programu Kirklanda w instytucji uzgodnionej z Koordynatorem Regionalnym.

§ 8

Bezpośrednim opiekunem Stypendysty jest Koordynator Regionalny, który jest odpowiedzialny za grupę Stypendystów przebywających w danym ośrodku akademickim w Polsce lub Dyrektor Programu w przypadku braku Koordynatora Regionalnego.

§ 9

Indywidualnym opiekunem naukowym (tutor) Stypendysty jest pracownik naukowy uczelni, przydzielony Stypendyście przez Koordynatora Regionalnego w porozumieniu z Administratorem Programu.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do napisania i prezentacji dwóch prac semestralnych, które składają się na pracę dyplomową, na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

§ 11

1. Stypendysta zobowiązany jest do napisania pracy dyplomowej (o charakterze praktycznym lub naukowym) oraz jej obrony na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.
2. Napisanie i obrona pracy dyplomowej stanowi warunek uzyskania przez Stypendystę dyplomu oraz wypłaty ostatniej raty stypendium.

§ 12

Stypendysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych, w trakcie udziału w Programie oraz po jego zakończeniu.

§ 13

Podanie w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Programie Kirklanda, formularzu medycznym lub oświadczeniu nieprawdziwej bądź niepełnej informacji stanowi podstawę wypowiedzenia przez Administratora Programu Umowy stypendialnej ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z zakończeniem udziału Stypendysty w Programie Kirklanda ze wszystkimi konsekwencjami określonymi w Umowie stypendialnej.

§ 14

1. Stypendyści przyjeżdżający do Polski z dziećmi są zobowiązani do zapewnienia dzieciom opieki oraz edukacji, jeśli podlegają one obowiązkowi szkolnemu lub przedszkolnemu, we własnym zakresie.
2. Administrator Programu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjazdem, utrzymaniem i ubezpieczeniem jakiegokolwiek członka rodziny Stypendysty ani nie ponosi odpowiedzialności za pobyt członków rodziny Stypendysty w Polsce.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA PROGRAMU

§ 15

Administrator Programu zobowiązany jest do:

- a) formalnej afiliacji Stypendystów w ośrodkach akademickich na indywidualny staż edukacyjny (nie jest to równoznaczne z przyznaniem statusu studenta i wynikających z tego statusu praw);
- b) wsparcia Stypendystów podczas pobytu w Polsce w trakcie udziału w Programie Kirklanda na zasadach określonych w Umowie stypendialnej (np. zakwaterowanie);

- c) koordynowania i nadzoru działalności uczelni, z którymi podpisane zostały umowy w zakresie realizacji Programu Kirklanda;
- d) koordynowania i prowadzenia nadzoru prac Koordynatorów Regionalnych;
- e) podejmowania decyzji dotyczącej wyboru opiekunów naukowych, o których mowa w § 9 Regulaminu z uwzględnieniem preferencji Stypendysty oraz możliwości ośrodka naukowego, w którym Stypendysta odbywa Stypendium;
- f) monitorowania postępów Stypendystów i oceny realizacji przez nich programu edukacyjnego i naukowego;
- g) organizacji uroczystości inauguracji i zakończenia Programu Kirklanda;
- h) organizacji programu orientacyjnego oraz we współpracy z Koordynatorami Regionalnymi zjazdów naukowo-integracyjnych;
- i) wspierania inicjatyw aktywizująco-społecznych podejmowanych przez Stypendystów podczas pobytu na Programie Kirklanda;
- j) wspierania inicjatyw Stypendystów po powrocie do kraju pochodzenia oraz prowadzenia innych działań poststypendialnych, określanych przez Administratora i Fundatora Programu.

§ 16

1. Do finansowych zobowiązań Administratora Programu wobec Stypendysty należy:
 - a) wypłata stypendium, w wysokości ustalonej w Umowie stypendialnej;
 - b) pokrycie kosztów zakwaterowania Stypendysty w pokoju jednoosobowym w domu studenckim w jednym ze wskazanych przez Administratora Programu ośrodków akademickich w Polsce lub w wynajętym przez Stypendystę mieszkaniu w wysokości ustalonych na dany rok limitów;
 - c) zwrot kosztów biletu do Polski i biletu powrotnego do kraju pochodzenia Stypendysty według ustalonych corocznie limitów;
 - d) zwrot kosztów w ramach pakietu naukowo-dydaktycznego w ramach limitów określonych w Umowie.
2. Administrator Programu pokrywa koszty ubezpieczenia Stypendysty na czas jego udziału w Programie Kirklanda na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.
3. Ubezpieczenie obowiązuje wyłącznie na terytorium Polski.
4. Zgodnie z polskimi przepisami podatkowymi administrator jest zobowiązany do wyliczenia przychodu stypendysty i wystawienia mu stosownych dokumentów pozwalających na rozliczenie się z Urzędem Skarbowym w Polsce

§ 17

Uczelnie, na podstawie podpisanych z nimi umów, sprawują nad afiliowaną w danym mieście grupą Stypendystów opiekę naukową i edukacyjną, wykonują prace administracyjne oraz koordynują i nadzorują prace związane z realizacją Programu Kirklanda w okresie objętym umową. Na ww. działania Administrator Programu przekazuje uczelniom lub jednostkom naukowym środki finansowe na podstawie odrębnych umów zawartych między Administratorem a uczelniami lub

jednostkami naukowymi. W sytuacji epidemiologicznej dopuszcza się możliwość organizacji programu nauczania przez uczelnie w trybie on-line.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA REGIONALNEGO WOBEC STYPENDYSTY

§ 18

1. Obowiązki Koordynatora Regionalnego w sposób szczegółowy określone są w umowie zawartej pomiędzy Administratorem Programu a daną uczelnią.
2. Koordynator Regionalny zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. wyszukiwania odpowiednich kursów edukacyjno-naukowych dla poszczególnych Stypendystów zgodnie z ich indywidualnymi programami naukowymi, wykształceniem i rodzajem działalności zawodowej/naukowej;
 - b. przedstawienia Administratorowi Programu kandydatów na opiekunów naukowych odpowiedzialnych za program edukacyjny Stypendystów;
 - c. ścisłej współpracy z powołanymi opiekunami naukowymi;
 - d. zorganizowania dla Stypendystów szkolenia dotyczącego korzystania z bibliotecznych baz pełnotekstowych;
 - e. załatwienia wszelkich formalności związanych ze stażem zawodowym Stypendysty (zaleca się, aby Stypendysta odbył co najmniej tygodniowy staż już w okresie ferii zimowych);
 - f. dokonywanie raz na miesiąc oceny Stypendysty pod kątem postępów naukowych, znajomości języka polskiego oraz wywiązywania się z obowiązków Umowy stypendialnej (w tym częstotliwości spotkań z opiekunem naukowym, uczestnictwa w spotkaniach naukowych i seminariach integracyjnych) oraz wywiązywania się z innych obowiązków, wskazanych w umowie stypendialnej lub Regulaminie Programu Kirklanda;
 - h) pomocy Stypendystom w kwestiach administracyjnych;
 - i) zorganizowania cyklu spotkań naukowych dla całej grupy Stypendystów afiliowanych w danym ośrodku akademickim prowadzonych kolejno przez opiekunów naukowych;
 - j) organizacji obrony prac dyplomowych Stypendystów przy współpracy opiekunów naukowych;
 - k) organizacji, przy współpracy z Administratorem Programu, zjazdów naukowo-integracyjnych dla Stypendystów.

ROZDZIAŁ VI OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO WOBEC STYPENDYSTY

§ 19

1. Obowiązki opiekuna naukowego w sposób szczegółowy określone są w umowie zawartej pomiędzy Administratorem Programu a daną uczelnią.
2. Opiekun naukowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) ustalenia programu naukowego Stypendysty (wykłady, konferencje, seminaria);
 - b) regularnego kontaktu ze Stypendystą w celu omówienia postępów naukowych Stypendysty na zasadach określonych w umowie stypendialnej i w umowie z uczelnią;
 - c) zatwierdzenia miejsca stażu zawodowego, aby był zgodny z realizowanym programem merytorycznym;
 - d) wsparcia stypendysty w wyszukiwaniu odpowiedniego stażu praktycznego oraz udział w zamknięciu Programu Kirklanda;
 - e) ustalenia tematów prac semestralnych i pracy dyplomowej oraz konsultacji przy ich pisaniu, udzielenia wskazówek bibliograficznych;
 - f) dokonywania raz na miesiąc oceny Stypendysty pod kątem postępów naukowych, znajomości języka polskiego oraz dyscypliny (w tym uczestnictwa w spotkaniach naukowych i seminariach integracyjnych) oraz wywiązywania się z innych obowiązków, wskazanych w umowie stypendialnej i Regulaminie Programu Kirklanda;
 - g) umożliwienia zaprezentowania dwóch prac semestralnych Stypendysty wobec członków seminarium specjalizacyjnego oraz oceny tych prac;
 - h) oceny pracy dyplomowej Stypendysty napisanej w języku polskim lub w języku angielskim w przypadku odbywania studiów w tym języku;
 - i) recenzji artykułów naukowych powstałych na podstawie pracy semestralnej/dyplomowej Stypendysty;
 - j) wygłoszenia co najmniej jednego wykładu w semestrze dla całej grupy Stypendystów afiliowanych w danym mieście;
 - k) udziału w procesie recenzowania i obrony prac dyplomowych Stypendystów.

ROZDZIAŁ VII PROGRAM POBYTU STYPENDYSTY

§ 20

Stałe komponenty programu pobytu Stypendysty podczas udziału w Programie Kirklanda:

1. Program orientacyjno-przygotowawczy

- Miejsce i instytucja organizująca program orientacyjny wybierana jest corocznie przez Administratora Programu.

- Program zaczyna się w drugiej połowie września i trwa 7-10 dni (długość Programu i jego daty określa umowa stypendialna).
- Na program merytoryczny składa się m.in.: lektorat z języka polskiego, wykłady dotyczące historii Polski XX w., polskiej polityki zagranicznej, transformacji gospodarki, polskiej kultury, program kulturalno-turystyczny.
- Obecność na zajęciach programu merytorycznego jest obowiązkowa.

2. Inauguracja Programu

- Organizowana jest przez instytucję organizującą program orientacyjny przy współpracy z Administratorem Programu.
- Stałym elementem jest wykład inauguracyjny i przedstawienie aktualnej grupy Stypendystów.

3. Dwusemestralne studia w jednym z ośrodków akademickich

- Stypendysta w projekcie pobytu powinien zasugerować miejsce studiów w Polsce, ale ostateczna decyzja należy do Administratora Programu.
- Udział w zajęciach dotyczących dziedziny Stypendysty na zasadach określonych w umowie stypendialnej.
- Napisanie prac wymaganych w umowie jest warunkiem otrzymywania stypendium.

4. Zjazdy wszystkich stypendystów

- W trakcie pobytu organizowane są zjazdy dla całej grupy Stypendystów Programu Kirklanda w miastach afiliacji Stypendystów. Ich celem jest zapoznanie stypendystów z innymi miastami/regionami Polski oraz integracja grupy.
- Obecność Stypendystów na spotkaniach jest obowiązkowa.

5. Staż zawodowy

- Obowiązkowe jest odbycie przez Stypendystę minimum 2-tygodniowego stażu zawodowego.
- Zaleca się, aby Stypendysta odbył co najmniej tygodniowy staż w okresie ferii zimowych.
- Preferowane są okresy kontynuacji stażu kiedy nie ma zajęć na uczelni. Dopuszczane są także inne terminy pod warunkiem, że nie kolidują z programem edukacyjnym Stypendysty.

6. Obrona pracy dyplomowej

- Obrona pracy odbywa się w mieście afiliacji Stypendysty i jest organizowana przez Koordynatora Regionalnego.
- Pierwsze pytanie komisji egzaminacyjnej dotyczy prezentacji pracy dyplomowej (prezentacja powinna zawierać tezę, cele i wnioski), pozostałe pytania leżą w gestii komisji egzaminacyjnej.

- Komisja egzaminacyjna może nominować Stypendystów do dyplomu z wyróżnieniem. Wyróżnienie przyznaje się stypendyście, który napisał i obronił pracę na ocenę bardzo dobrą, wypełniał wszystkie obowiązki zawarte w umowie i regulaminie oraz wyróżnił się w szczególności swoją aktywnością naukową lub społeczną. Ostateczną decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje Administrator Programu.

7. Uroczystość zakończenia Programu

- Uroczystość rozdania dyplomów zwyczajowo odbywa się w Warszawie.

8. Inne działania (nieobowiązkowe):

- działania aktywizacyjno-społeczne w czasie udziału w Programie Kirklanda,
- działania poststypendialne, jak: uczestnictwo w Konferencjach Absolwentów, zjazdy rocznicowe, wizyty studyjne oraz wybrane konferencje branżowe, w których uczestnictwo jest dofinansowywane w ramach programu poststypendialnego.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Zmiany Regulaminu, w formie aneksu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

- 1.Regulamin obowiązuje od dnia 5 stycznia 2023 r.
- 2.Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący Regulamin.